

2021

Hankintastrategia

REISJÄRVEN KUNTA

Kunnanhallitus 1.11.2021 § 271
Valtuusto 15.11.2021 § 125

Sisällys

1. Johdanto	2
2. Hankintastrategian tehtävä ja tavoitteet	2
3. Strategiset arvot	3
4. Vastuut	3
5. Taloudelliset vaikutukset.....	4
6. Hankintatoiminnan tavoitteet.....	5
7. Hankintatoiminnan organisointi.....	7
8. Strategian voimaantulo ja päivitys	10

1. Johdanto

Valtion ja kuntien viranomaisten sekä muiden hankintayksiköiden on kilpailutettava hankintansa hankintalain (1397/2016) säätelemällä tavalla. Hankintalainsäädännön johtavina periaatteina ovat avoimen kilpailun ja laadukkaiden hankintojen edistäminen, yritysten ja yhteisöjen tasapuolisten tarjouskilpailuihin osallistumismahdollisuuksien turvaaminen, hankintojen ja hankintatoiminnan suunnitelmallinen kehittäminen sekä EU:n perustamissopimuksen mukaiset syrjimättömyyden-, yhdenvertaisuuden-, avoimuuden- ja suhteellisuuden periaatteet.

Tämän lisäksi myös kuntalain (410/2015) säädökset sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä koskevat hankintasopimuksia ja niiden hallinnointia. Julkisten hankintojen toteuttaminen edellyttää laaja-alaista asiantuntemusta hankintojen suunnitteluun ja toteutukseen liittyen sekä kilpailutus- ja sopimusjuridiikan osaamista. Lisääntyviä vaatimuksia asettavat myös arvopohjassa tapahtuvat muutokset, joiden myötä perinteisten kilpailullisten tavoitteiden lisäksi julkisissa hankinnoissa painottuvat enenevässä määrin ympäristönäkökohdat ja sosiaaliset näkökulmat.

2. Hankintastrategian tehtävä ja tavoitteet

Hankintastrategia on koko kunnan hankintatoimintaa ohjaava asiakirja, joka määrittelee hankintojen kehittämisen strategiset linjaukset, hankintojen toteuttamisen tahtotilaa ja suuntaa pitkällä aikavälillä. Sillä linjataan, mitä tavoitteita ja arvoja erilaisilla hankinnoilla voidaan tavoitella tai tukea. Hankintastrategia täsmentää Reisjärven kunnan strategiaa hankintojen näkökulmasta. Se koskee kunnan oman toiminnan lisäksi kuntakonserniin kuuluvia yhtiöitä.

Hankintastrategian tavoitteena on

- tehostaa hankintojen taloudellisuutta ja laadukkuutta
- kehittää hankintojen suunnitelmallisuutta, koordinointia ja edistyksellisyyttä
- toteuttaa hankintoja osana tasapainoista taloutta
- edesauttaa hyvien palvelujen järjestämistä
- edistää strategiassa valittuja painopisteitä
- luoda edellytyksiä monipuoliselle elinkeinoelämälle sekä
- luoda mahdollisuuksia paikallisille yrittäjille osallistua tarjouspyyntökilpailuihin.

Strategialla pyritään edistämään Reisjärven kunnan elinkeinoelämän kilpailukykyä, toimintaympäristöä ja työllisyyttä sekä tarjoamaan kuntalaisille laadukkaita lähipalveluita sekä mahdollistamaan työskentely ja asuminen Reisjärven kunnassa.

Hankintoihin liittyvät eettiset periaatteet huomioidaan mm. varmistamalla, että sopimustoimittajat hoitavat yhteiskuntavastuuseen liittyvät velvoitteensa ja noudattavat kansainvälisen työelämän perusnormeja. Reisjärven kunta osallistuu myös aktiivisesti harmaan talouden torjuntaan jo hankintojen valmisteluvaiheessa.

Hankintastrategiaa täydentää hankintaohje, jossa annetaan tarkemmat hankintojen toteuttamisen käytännön ohjeet.

3. Strategiset arvot

VISIO

Reisjärvi on kukoistava luontokunta,
jossa on
turvallista asua, harrastaa, yrittää ja tehdä työtä.

ARVOT

ROHKEA – RIPEÄ – YHTEISÖLLINEN

Strategiset päämäärät

Elinvoiman edistäminen — Yrittäjyydestä ylpeä Reisjärvi
Terveet tilat ja hyvinvoivat kuntalaiset — Puhdas Reisjärvi vetää puoleensa
Väestö- ja perhepolitiikka keskiössä — Reilu ponnahduslauta elämään

4. Vastuut

Kunnanvaltuusto

- hyväksyy hankintastrategian
- päättää hankintojen määrärahoista
- hyväksyy investointi- ja hankintasuunnitelman talousarviokäsittelyn yhteydessä
- päättää hankintatoiminnan organisoinnista

Kunnanhallitus

- päättää hankintaohjeista
- hyväksyy kilpailuttajaorganisaatioiden kanssa tehtävät yhteistyösopimukset
- johtaa ja valvoo hankintatoiminnan toteutusta
- nimeää kuntaan hankinnoista vastaavan yhteyshenkilön

Lautakunta, tytäryhtiön hallitus

- valvoo, että toimialalla toimitaan hankintalain ja hankintastrategian puitteissa
- hyväksyy omalta toimialaltaan hankintasuunnitelman ja esittää sen edelleen talousarvioon
- hyväksyy hankinnat hankintaohjeen mukaisesti (eurorajat), useampaa toimialaa tai tytäryhtiötä koskevat hankinnat kilpailutetaan yhteistyönä

Toimialan johtaja, tytäryhtiön johtaja

- valmistelee toimialan osalta investointi- ja hankintasuunnitelman
- päättää oman toimialan kilpailutuksista ja hankinnoista talousarvion ja laaditun hankintaohjeen mukaisesti hankintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa
- ratkaisee hankintojen toteuttamismenetelmän, kilpailuttamistavan ja vastaa hankintaprosessista yhdessä valitun yhteistyökumppanin kanssa

- mikäli hankintaohje, hallituksen tai lautakunnan päätös ei muuta määrää, on toimialajohtajalla oikeus päättää talousarvion puitteissa olevista hankinnoista silloin, kun niiden arvo ei ylitä hankintaohjeessa määriteltyjä kynnyksarvoja
- tekee hankintapäätökset hankintaohjeen ja hankintalain mukaisesti ja vastaa asiakirjojen nähtävillä pidosta, jos kilpailutukset on hoidettu omana työnä
- vastaa omien hankintojensa sopimusten laadinnasta, tiedottamisesta ja seurannasta sekä asiakirjahallinnasta
- kehittää hankintakäytäntöjä

Tarkastuslautakunta

- arvioi hankintojen toteuttamista hankintalain ja hankintastrategian periaatteiden mukaisesti sekä valvoo hankintasopimusten riskienhallinnan toteutumista

5. Taloudelliset vaikutukset

Hankintatoiminnalla on suuri merkitys kunnan talouteen. Kustannushallinnan tulee näkyä hankinnoissa siten, että etsitään aktiivisesti pitkällä aikavälillä kokonaistaloudellisia ratkaisuja ja toimintamalleja.

Hankintoja suoritetaan vain todellisiin tarpeisiin. Hankintoja tehtäessä on määriteltävä erityisen tarkasti varsinainen tarve ja huomioitava toimialojen väliset rajapinnat hankintojen toteuttamisessa.

Hankinnoissa otetaan huomioon ratkaisun tai hankinnan koko elinkaaren kustannukset: hankintakustannukset, käyttökustannukset (työaika, energiakulutus jne.), huoltokustannukset (varaosien ja huollon hinta ja saatavuus, toimintakatkosten kustannus), kierrätys- ja jätevaiheen kustannukset. Elinkaarikustannuksissa otetaan huomioon myös erilaisten ratkaisumallien eri pituiset käyttöajat

Hankintojen tavoitteena on saavuttaa kulloisenkin tarpeen kannalta paras hinta-laatusuhde. Riittävän korkea laatutaso määritellään ja varmistetaan käyttäen erilaisia soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia, sopimuskannusteita ja -sanktioita sekä tarvittaessa pisteytettäviä vertailuperusteita.

Kriteereissä on huomioitava myös erilaiset laadulliset kriteerit. On suositeltavaa käyttää kilpailutuksissa valintakriteereinä esim. hiilijalanjälkeä tai ympäristövaikutuksia, kuljetuskustannuksia, toiminnan joustavuutta tai huoltopalveluiden tai tarvikkeiden saatavuutta paikallisesti.

Kunnan on aktiivisesti investoitava energiaa säästäviin, toimintaa tehostaviin ja tuottavuutta lisääviin ratkaisuihin. Kunta pyrkii osaltaan noudattamaan Työ- ja elinkeinoministeriön ohjeistuksia ja periaatepäätöksiä kestävä kehityksen huomioimisesta julkisissa hankinnoissa. Voimassa olevat ohjeistukset ja periaatepäätökset päivitetään kunnan intranettiin.

Paikallista yrittäjyyttä ja työpaikkojen säilyvyyttä pyritään edistämään uuden hankintalain säädännön mahdollistamilla tavoilla, esim. tarjoamalla referenssikohteita alueen yrityksille. Myös hankintasuunnitelman laadinta, aktiivinen tiedottaminen, markkinakartoitusten ja markkinavuoropuheluiden lisääminen sekä hankintakriteereiden hyvä suunnittelu, auttaa paikallisia yrityksiä osallistumaan kilpailuun. Lisäksi paikallisia yrityksiä kannustetaan osallistumaan koulutuksiin sähköisistä hankintajärjestelmistä ja ottamaan selvää tulevista kilpailutuksista.

6. Hankintatoiminnan tavoitteet

Hankintatoiminnan tavoitteena on toteuttaa laadukkaita ja kustannustehokkaita strategisesti merkittäviä hankintoja avoimesti ja suunnitelmallisesti, toimintamalleja säännöllisesti tarkastellen.

Tavoitteeseen pyritään vahvistamalla hankintatoiminnan ohjausta ja suunnitelmallisuutta, huomioimalla kestävä kehitys ja innovatiivisuuden lisääminen sekä vahvistamalla sopimusosaamista ja sopimushallintaa.

Hankintaprosessissa painopiste siirretään entistä enemmän kilpailuttamisvaiheesta hankinnan hyvään suunnitteluun ja valmisteluun sekä sopimuseurantaan. Valmisteluvaiheessa kuullaan mahdollisimman laajasti loppukäyttäjiä sekä käydään aktiivista markkinavuoropuhelua potentiaalisten toimijoiden kanssa.

Hankinnat tehdään siten, että pienten ja keskisuurten yritysten mahdollisuudet osallistua kilpailutukseen otetaan huomioon. Jotta kilpailutuksiin saadaan mahdollisimman paljon ehdokkaita ja tarjoajia, tiedotetaan tulevista kilpailutuksista ennakkoon mahdollisimman tehokkaasti.

Sopimuksen voimassaoloaikana toteutetaan sopimuksen seuranta, jossa valvotaan toiminnan sopimuksenmukaisuutta mm. laadun osalta. Sopimusten noudattamisen ja seurannan parantamiseksi tehdyistä hankintapäätöksistä ja – sopimuksista sekä hankintasopimukseen tehtävistä muutoksista esim. hintamuutoksista tiedotetaan aktiivisesti.

Tuotteet ja palvelut

- Tavoitteena hankinnoissa on tarkoituksenmukaisen ja laadukkaan tuotteen tai palvelun saaminen kustannustehokkaaseen hintaan.
- Kunnan hankinnoissa huomioidaan aina loppukäyttäjä. Hankinnoilla tuetaan hyviä palveluja kuntalaisille.

Elinkeinot ja yrittäjyys

- Hankinnat toteutetaan avoimesti, tasapuolisesti, syrjimättömästi ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.
- Hankinnoilla luodaan edellytyksiä monipuoliselle elinkeinotoiminnalle ja uusille työpaikoille kunnassa. Hankinnat pyritään järjestämään hankinnan kohteen edellyttäminä kokonaisuuksina siten, että pienet ja keskisuuret yritykset ja muut yhteisöt pääsevät tasapuolisesti muiden tarjoajien kanssa osallistumaan tarjouskilpailuihin. Avoimuus hankintaprosessin eri vaiheissa turvaa tasapuoliset osallistumismahdollisuudet ja oikean hintatason.
- Hankittavien tuotteiden/palveluiden laatu varmistetaan markkinoiden aktiivisella seuraamisella ja vuoropuhelulla toimittajien kanssa. Hankkijat perehtyvät alueen tuote/palvelu -tarjontaan ja ylläpitävät tietämystään säännöllisesti.
- Hankinnat kilpailutetaan hankinnan luonteeseen ja kokoon nähden säännöllisin ja kohtuullisin väliajoin. Tulevista kilpailutuksista viestitään etukäteen tarjoajille.

Kuntakuva

- Hankinnat toteutetaan suunnitelmallisesti ja koordinoitusti.
- Kunta on luotettava kumppani toimittajille. Tämä tarkoittaa selkeyttä markkinakartoituksissa, kilpailutuksissa, tilauksissa, maksuissa ja viestinnässä.

- Hyvät hankintatavat vaativat jatkuvaa uudistumista sekä hyviä toimintamalleja. Hankkijoita kannustetaan suunnittelemaan ja toteuttamaan uusia tapoja hankkia.

Osaaminen ja hankintaresurssien tarkoituksenmukainen käyttö

- Kunta parantaa hankintojen teon osaamista, sopimusoosaamista sekä hankintojen johtamista.
- Hankinnoissa käytetään yhtenäisiä ja yhdenmukaistettuja ohjeistuksia. Hankintaohje ohjaa kunnan hankintoja. Sopimustenhallintaohjeistus puolestaan hankintoihin liittyvien sopimusten hallinnointia.
- Hankinnoista kertyvää tietoa tallennetaan järjestelmällisesti ja yhdenmukaisesti, jotta hankintoja voidaan johtaa ja seurata.
- Kunta organisoii ja resursoi hankintatoimeja järkevästi sekä panostaa hankintaosaamisen ylläpitämiseen ja parantamiseen. Keskeisten hankintatoimintoihin osallistuvien henkilöiden roolit ja vastuut määritellään. Hankkijoille annetaan mahdollisuus kehittyä hankinnoissa.

Järkevyys ja joustavuus

- Hankinnat toteutetaan ko. tilanteeseen tarkoituksenmukaisella tavalla. Pienet ja helpot hankinnat toteutetaan aikaa säästään, mutta syrjimättömästi. Hankintaosaaminen keskitetään oleellisiin ja haastavampiin hankintoihin.
- Hankinnat pyritään tekemään suunnitelmallisesti ja kiireettä, jolloin mahdollistuu hankkijoiden järkevä ajankäyttö, tarjoajien mahdollisuus tarjota sekä hankinnan hyvä lopputulos. Kilpailutuksiin käytetään aikaa ja tätä työtä arvostetaan.
- Yhteishankintoja käytetään sellaisissa hankinnoissa, joissa jokaisen kunnan itse tekemä kilpailutus ei tuo lisäarvoa. Puitesopimuksia kilpailutetaan enemmän, jolloin sopimusaikana tuotteet/palvelut voi tilata suoraan puitesopimuskumppaneilta.
- Toimintatavassa eriytetään hankintasopimuksen kilpailuttaminen ja myöhemmin toteutettavat käytännön tilaaminen sopimuskumppanilta. Kerran hyväksytyjä hankintoja ei enää laskutusvaiheessa viedä päätettäväksi.
- Hankinnat aikataulutetaan vuosikelloksi tarvittavien hankintojen osalta, jotta vuosittainen budjettisuunnittelu on mahdollista. Talousarviossa osoitetaan määrärahat hankintojen toteuttamiseen. Lautakunnille esitellään hankintojen vuosisuunnitelma.

Laatu, kestävä kehitys ja paikallisuus

- Tavoitteena on edistää kunnan ja lähialueen elinvoimaisuutta. Yhdessä toimiminen vahvistaa kunnan ja sen asukkaiden yhteisöllisyyttä ja asumisympäristöä.
- Hankintakohtaisesti tarkastellaan tarjouspyyntöjä suunnitellessa mahdollisuudet ottaa huomioon laadun ja kestävä kehityksen näkökulmat. Hankinnan kestävyystarkastelussa taloudellisuus on vain yksi näkökohta, jonka lisäksi kunta huomioi myös ekologisia ja sosiaalisia vaikutuksia. Taloudellisuutta tarkastellessakin kiinnitetään huomiota elinkaarikustannuksiin eikä vain ostohintaan.
- Hankintayhteistyön tavoitteena on saavuttaa osapuolille prosessihyötyjä keskittämällä hankintoja ja toisaalta saavuttaa hintahyötyjä yhdistämällä osapuolten hankintavolyymejä yhteen.
- Tavoitteena on ammattimainen hankintatoiminta, joka edistää markkinoiden toimivuutta ja niiden kehittymistä ja mahdollistaa kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ympäristönäkökohdat huomioon ottaen.

Seuranta

- Hankintoja seuranta toteutetaan osana talousarvion toteutumisen seuranta ja raportointia.
- Kunta laajentaa sähköisten järjestelmien käyttöönottoa kilpailuttamisten toteuttamisen sekä seurannan tueksi. Järjestelmät vähentävät prosessikuluja ja riskejä, mutta ensisijaisesti turvaavat reaaliaikaisen seurannan.

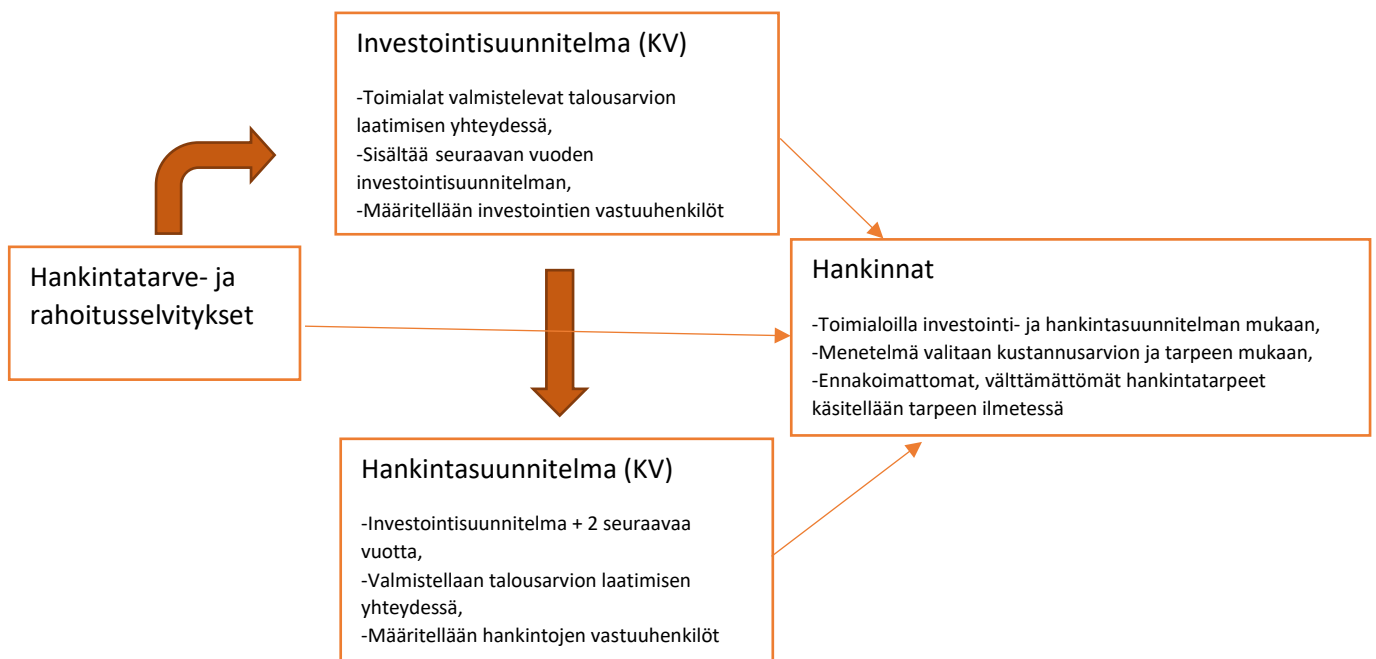
7. Hankintatoiminnan organisointi

Hankintasuunnitelma

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuosittain seuraavan vuoden talousarvion ja investointisuunnitelman. Hankintasuunnitelmassa vahvistetaan talousarviovuoden investoinnit ja arvioidaan ei-sitovalla tasolla tulevien kahden seuraavan vuoden investointeja. Hankintasuunnitelman koostamisesta ja päivittämisestä vastaa talousjohtaja.

Jokainen toimiala koostaa investointisuunnitelmaan seuraavan vuoden hankintansa, jotka pystyvät talousarviokäsittelyn yhteydessä yksilöimään. Investointisuunnitelmaan hankintojen lisäksi niiden aikataulus ja vastuuhenkilö. Mikäli hankinnan aikataulu tai toteutus muuttuu olennaisesti, peruuntuu tai tulee uusia hankintatarpeita, suunnitelma päivitetään heti, kun muutostarve ilmenee. Hankintasuunnitelmaan kirjaamattomien hankintojen (pienet, ennakoimattomat) osalta toimialat sitoutuvat talousarviossa myönnettyihin määrärahoihin.

Toimialat toteuttavat hankintatoimintaa noudattaen lakia julkisista hankinnoista, hankintaohjetta sekä huomioiden oman palvelutuotannon tarpeet pitkällä tähtäyksellä mahdollisimman kustannustehokkaasti. Hankintoja suorittavien toimialojen velvollisuutena on pitää oma hankintaosaaminen ajan tasalla.



Menettelytavan arviointi

Hankintoja suoritettaessa käytetään tapauskohtaista harkintaa menettelytavan valinnassa. Ohjaavana periaatteena voidaan pitää suhteellisuusperiaatteen noudattamista. Viranomaisen toimien on oltava oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Toisin sanoen viranomaisen toimen on oltava asianmukainen, tarpeellinen ja oikein mitoitettu sen tavoitteen kannalta, johon kysymyksessä olevalla toimella pyritään. Käytännössä suhteellisuusperiaate edellyttää, että viranomaisen mitoitetaan toimintansa alimmalle sellaiselle tasolle, jolla saadaan aikaan tarvittava vaikutus. Hankintaprosessin on lähdettävä aina oikean ja todellisen tarpeen määrittelystä. Vasta sen jälkeen voidaan valita menettelytapa tai kilpailutuksessa käytettävät kriteerit.

Hankinnan sisältö, luonne ja laatu ratkaisevat, millaista kilpailuttamismenettelyä hankintayksikön on tarkoituksenmukaisinta käyttää hankinnan tekemisessä. Menettelyjen käytössä on myös eroja riippuen siitä, onko kysymyksessä EU-kynnysarvon ylittävä vai alittava hankinta. Hankinnassa on käytettävä ensisijaisesti avointa tai rajoitettua menettelyä, mutta käytettävissä on hankintalaissa säädettyissä tilanteissa myös neuvottelumenettely, kilpailullinen neuvottelumenettely tai suunnittelukilpailu. Kunnan kannalta strategisesti tärkeisiin hankintoihin on tehtävä laaja-alaiset selvitykset elinkaarikustannuksista ja tarvittaessa ympäristövaikutuksista sekä yritysvaikutuksista. Pienet ja strategisesti merkityksettömät hankinnat suoritetaan mahdollisimman tehokkaasti ja joustavasti hyödyntämällä puitesopimuksia ja noudattamalla pienhankintaohjetta. Lisätietoja menettelytavoista ja ajantasaisesta hankintalaista saa seuraavista osoitteista:

Hankintojen valmistelussa on huomioitava mahdolliset vaikutukset paikalliseen yritystoimintaan. Yritysvaikutusten arvioinnissa on vastattava seuraaviin kysymyksiin

- Onko hankinnalla vaikutuksia paikallisten yritysten toimintaan ja työntekijöiden työllistymiseen? Jos on, mitä vaikutuksia?
- Onko hankittavan tavaran ja palvelun osalta osittain paikallista tarjontaa? Jos on, miten voidaan mahdollistaa paikallisten yritysten tarjonta kilpailutuksessa?

Kilpailuttamiskriteerit ja valintakriteerit

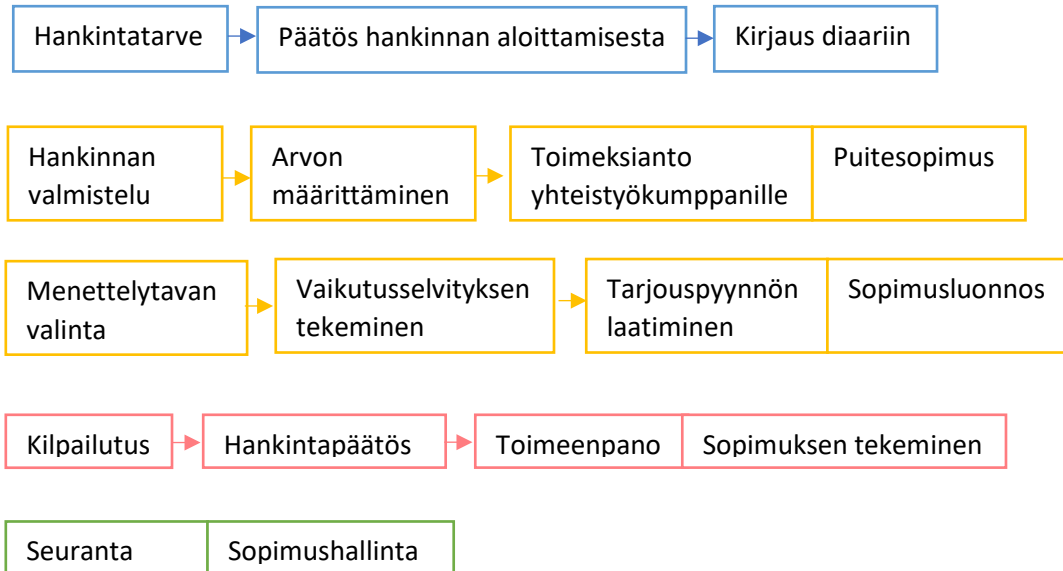
Hankinnat tulee toteuttaa taloudellisesti tehokkaasti, kuitenkin niin että painotetaan kustannuskriteereissä hankinnan kokonaiskustannuksia, hankinnan vaikutuksia palvelun kokonaiskustannuksiin, elinkaarikustannuksia tai hinta-laatusuhdetta. Kriteereissä on huomioitava myös laatutekijät. On suositeltavaa käyttää kilpailutuksissa valintakriteereinä esim. hiilijalanjälkeä, kuljetuskustannuksia, palvelun tai tekniikan luotettavuutta, toiminnan joustavuutta tai huoltopalveluiden tai tarvikkeiden saatavuutta paikallisesti.

Rutiinituotteiden (vuosittain käytetty rahamäärä pieni, strategisesti ei tärkeä, esim. toimistotarvikkeet, lahjatavarat, asennustarvikkeet) hankintaan ei käytetä kohtuuttomasti aikaa. Pyritään yhdistelemään tilaaminen kuntatasolla, jotta tuotteen tai palvelun saaminen olisi mahdollisimman vaivatonta ja kustannustehokasta. Käytetään valmiiksi kilpailutettuja puitesopimuksia, mikäli niitä on tarjolla.

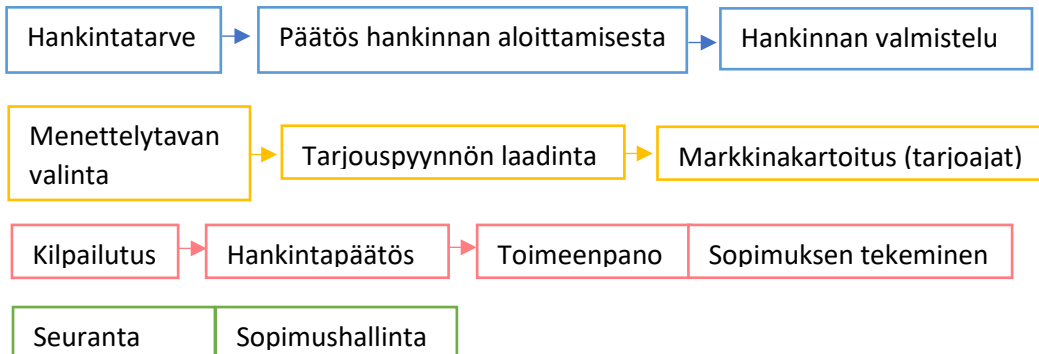
Asiantuntijapalvelut (esim. tutkimus, kehitys, suunnittelu) toteutetaan innovatiivisissa hankinnoissa, joissa on tärkeää valita korkeatasoista osaamista. Pyritään minimoimaan arviointi- ja suunnitteluvirheiden riskiä. Kilpailutuksessa on hyödynnettävä kuntien kokemuksia ja kiinnitettävä huomiota sopivan menettelytavan ja kriteerien valintaan ja tarvittaessa myös neuvottelumenettelyä, kilpailullista neuvottelumenettelyä ja suunnittelukilpailua.

Kun tutkimus- ja kehityspalveluita, suunnittelua tai muuta asiantuntijapalvelua kilpailutetaan, on hankintakriteereissä painotettava erilaisia laatuksiteerejä. Kilpailutus toteutetaan itse tai valitun yhteistyökumppanin kanssa. Tehdään markkinakartoitukset ja pidetään markkinavuoropuhelu.

Hankintaprosessi: kynnsarvon ylittävät hankinnat



Hankintaprosessi: kansallisen kynnsarvon alittavat pienhankinnat



Hankintaprosessin ohjaus ja sopimushallinta

Hankintoja suorittavat toimialat ovat vastuussa omalta osaltaan hankintaprosessin ohjauksesta ja sopimushallinnasta. Hankintaprosessin ohjauksessa on noudattava seuraavia periaatteita:

- Hankintoja suorittava toimiala vastaa oman tarpeen ja vaatimusten määrittelystä omaan toimintaan sopivaksi. Ostajalla täytyy olla oikea näkemys siitä, mitä oikeasti tarvitaan.
- Huomioidaan hankintojen jälkeinen toiminta jo ennen hankinnan suorittamista. Mitä vaikutuksia hankinnalla on, miten hoidetaan tavaravirtojen hallinta ja tilaus-toimitusprosessi?
- Oman talon osaamista kilpailutuksista ja toimialoista hyödynnetään. Tarvittaessa käytetään myös asiantuntijoita hankintaprosessissa.

- Hankinnoissa huomioidaan loppukäyttäjän näkökulma sekä seurataan systemaattisesti hankinnan vaikutuksia palvelun laatuun ja käytettävyyteen.
- Tarkoituksenmukainen sopimustenhallinta on tärkeää oman toiminnan jatkuvuuden ja laadun kannalta. On erittäin tärkeää kiinnittää huomiota tilaajavastuuseen ja sopimuksen noudattamiseen koko sopimuskauden ajan.
- Seurataan todellisen laskutuksen ja hankintasopimusten sisällön yhtäpitävyyttä.
- Ei hyväksytä sopimusrikkomuksia laadussa, hinnassa tai muissa sopimusehdoissa.
- Sopimukseen sisällytetään mahdollisuuksien mukaan erillinen sanktiointi laadun varmistamiseksi ja mahdollisten sopimusrikkomusten varalta.
- Sopimuksissa tulee olla selkeät ehdot mahdollisille hintojen korotuksille.
- Suoritetaan aiheelliset kirjalliset reklamaatiot ajallaan ja tarvittavassa laajuudessa.
- Sopimuksien laadinnassa hyödynnetään riittävässä laajuudessa oman talon asiantuntemusta (taloudellinen, juridinen, tekninen ja substanssiosaaminen).
- Hankintasopimukset säilytetään sähköisessä sopimuksenhallintaohjelmassa ja mahdolliset laajat liiteaineistot arkistoidaan sovitusti.

8. Strategian voimaantulo ja päivitys

Strategia tulee voimaan 1.1.2022.

Hankintastrategian toteutumista seurataan ja arvioidaan johtoryhmätasolla säännöllisesti ja se päivitetään valtuustokausittain strategian päivittämisen yhteydessä.